



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	إدارة وتنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية
2.	رقم المادة	0807764
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	48
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	
5.	اسم البرنامج	علم المكتبات والمعلومات
6.	رقم البرنامج	0807
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	علم المكتبات والمعلومات
10.	مستوى المادة	
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2016/2015
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	الماجستير
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2015/9/28

**16. منسق المادة**

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
لا يوجد

**17. مدرسو المادة**

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
رقم المكتب 79 (الطابق -1) ، 3-5 ث و 11-2 ح خ ، 0795907405، raidjs@ju.edu.go

**18. وصف المادة**

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.  
المكتبات الرقمية والإفتراضية، مفهوم مصادر المعلومات الإلكترونية وأنواعها، الإختبار والتزويد، إدارة الشراء والترخيص والإتاحة (الوصول)، التجمعات المكتبية والشراء التعاوني، حق النشر وقضايا الملكية الفكرية والقانونية، المعايير والمواصفات والتقييم والإشراف، الرقابة على الإستخدام ، التنظيم :الفهرسة ،مارك 21، وما RDA الفهرسة باستخدام تطبيقات المبتدات الأخرى مثل دبلن كور، إرشادات للتصنيف والتحليل الموضوعي، التكنولوجيا والدعم الفني: نظم المكتبات المتكاملة، نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية، البحث واستراتيجياته.

## 19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ- الأهداف:

تهدف هذه المادة الى :

- تعريف الطلبة وتمكينهم واكسابهم المهارات اللازمة في ادارة واستخدام مصادر المعلومات الإلكترونية وذلك من خلال تعريفهم بمفهوم مصادر المعلومات الإلكترونية وتحديد اشكالها وانواعها وطرق استخدامها في المكتبات ومراكز المعلومات بما في ذلك اختيارها والتزود بها وإدارتها، والإشتراك بها والحصول على تراخيصها وإتاحتها.
- تعريف الطلبة بمفهوم المكتبات الرقمية والإفتراضية وعلاقتها بمصادر المعلومات الإلكترونية، وكيفية التعاون في التزود والإشتراك فيها من خلال التجمعات المكتبية، بالإضافة الى تعريف الطلبة بالمعايير والمواصفات وحق النشر وقضايا الملكية الفكرية والقانونية المتعلقة بمصادر المعلومات الإلكترونية.
- تدريب الطلبة على كيفية تنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية من خلال: الفهرسة Cataloguing باستخدام AACR2، مارك 21 21، MARC، وصف مصادر المعلومات وإتاحتها وما، RDA تطبيقات المياداتا دبلن كور، إرشادات للتصنيف والتحليل الموضوعي .
- تعريف الطلبة بالتكنولوجيا المعلومات الخاصة بإدارة وتنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية مثل: نظم المكتبات المتكاملة، نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية، وتمكين الطلبة من البحث وبناء استراتيجياته السليمه في استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية.
- ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...
  - ادارة واستخدام مصادر المعلومات الإلكترونية
  - فهم مصادر المعلومات الإلكترونية وتحديد اشكالها وانواعها وطرق استخدامها في المكتبات ومراكز المعلومات بما في ذلك اختيارها والتزود بها وإدارتها، والإشتراك بها والحصول على تراخيصها وإتاحتها.
  - فهم المكتبات الرقمية والإفتراضية وعلاقتها بمصادر المعلومات الإلكترونية، وكيفية التعاون في التزود والإشتراك فيها من خلال التجمعات المكتبية
  - الإلمام بالمعايير والمواصفات وحق النشر وقضايا الملكية الفكرية والقانونية المتعلقة بمصادر المعلومات الإلكترونية.
  - كيفية تنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية من خلال: الفهرسة، مارك 21، الفهرسة باستخدام تطبيقات المياداتا الأخرى مثل، وما RDA و دبلن كور، إرشادات للتصنيف والتحليل الموضوعي .
  - معرفة التكنولوجيا المناسبة لإدارة وتنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية مثل: نظم المكتبات المتكاملة، نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية.
  - بناء استراتيجياته البحث السليمه في استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية.

## 20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلّم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
مرجع رقم: 1,2,3,4,5,6,11,12	يكلف الطالب بالبحث في المكتبة والإنترنت وجمع مصادر المعلومات وتحديد مفهوم المكتبات الافتراضية والرقمية+ امتحان أول	يصبح الطالب قادرة على فهم المكتبات الرقمية والافتراضية وعلاقتها بمصادر المعلومات أفلكروني	راند سليمان	الأول	المكتبات الرقمية والافتراضية: Digital and vertical (libraries : integrating content and systems
مرجع رقم: 1,2,3,4,5,10,14	يطلب من الطالب بتنظيم جدولاً يبين مختلف أنواع وأشكال مصادر المعلومات الإلكترونية المتاحة في مكتبة الجامعة الأردنية ومقارنتها بعضها ببعض + امتحان أول	فهم مصادر المعلومات الإلكترونية وتحديد أشكالها وأنواعها		الثاني	مفهوم مصادر المعلومات الإلكترونية وأنواعها
مرجع رقم: 1,2,3,4,20	يطلب من الطالب بدراسة إحدى اتحادات المكتبات (مركز التميز) + امتحان نظري أول	يصبح الطالب ملماً بكيفية التزود بمصادر المعلومات الإلكترونية وخطواته وإجراءاته ويتعرف على أهم الناشرين ( Aggregators and dealer)		الثالث	الإختيار والتزويد إدارة الشراء والترخيص والإتاحة(الوصول)
مرجع رقم: 1,2,3,4,5,6,20		يكتسب الطالب الخبرة في كيفية التعاون بين المكتبات وأهمية التعاون في الإنترنت , وفن التفاوض مع الناشرين وطرقه وآلياته		الرابع	التجمعات المكتبية والشراء التعاوني
مرجع رقم: 17	يطلب من الطالب عمل تقرير عن حقوق الملكية الفكرية والقانونية في الأردن فيما يتعلق بالمصادر الرقمية	يلم الطالب بأهم التشريعات القانونية المتعلقة بمصادر المعلومات الرقمية وحقوق النشر والملكية الفكرية وقضايا النشر الإلكتروني وضوابطه		الخامس	حق النشر وقضايا الملكية الفكرية والقانونية
مرجع رقم: 1,2,3,4,5	يطلب من الطالب بالبحث من خلال الإنترنت وكتابة تقرير عن المعايير الخاصة بمصادر المعلومات الإلكترونية	يلم الطالب ويتعرف على أهم المعايير الخاصة بمصادر المعلومات الإلكترونية وخاصة ISO		السادس	المعايير والمواصفات
مرجع رقم: 20	يطلب من الطالب بتطبيقات عملية على	يصبح الطالب قادراً على تقييم المصادر الرقمية والإشراف		السابع	التقييم والإشراف, الرقابة على الإستخدام

	فهرسة المصادر الإلكترونية باستخدام MARC21 , RDA و تحليل بعض تسجيلات مصادر المعلومات الإلكترونية	عليها والرقابة على استخدامها			
مرجع رقم: 7,8,16,18,19		يلم الطالب بكيفية فهرسة المصادر الرقمية والحقول المختصة بها في تركيبية مارك 21 , وكيفية وصفها باستخدام (وما RDA ) ودبلن كور. ويلم الطالب بطرق التحليل الموضوعي والتصنيف للمصادر الإلكترونية.	الثامن	الالتظيم :الفهرسة مارك 21 RDA	
مرجع رقم: 7,8			التاسع	الفهرسة باستخدام تطبيقات الميئاتا الأخرى مثل دبلن كور,	
مرجع رقم: 7,8			العاشر	إرشادات للتصنيف والتحليل الموضوعي	
مرجع رقم: 12,13,14,15	يتم عمل امتحان تطبيقي على استخدام نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية وبناء استراتيجيات البحث + امتحان نظري	يتعرف الطالب على التكنولوجيا الدعه في فهرسة المصادر الإلكترونية وإدارتها ونظم المكتبات المتكاملة وكيفية التطبيقات عليها	الحادي عشر	التكنولوجيا والدعم الفني	
مرجع رقم: 1,12,13,15			الثاني عشر	نظم المكتبات المتكاملة	
مرجع رقم: 1,12,13,14			الثالث عشر	نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية	
مرجع رقم: 1,12,15			الرابع عشر	تطبيقات استخدام نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية	
مرجع رقم: 21,9			الخامس عشر	البحث واستراتيجياته	
مرجع رقم: 9,21			السادس عشر	تطبيقات على البحث واستراتيجياته	
				يصبح الطالب قادرا على استخدام نظم إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية في إدارة المصادر واسترجاعها وبناء استراتيجيات البحث بالطريقة السليمه ) <b>The Student be able to research in the digital age , locate and evaluate information sources)</b>	

## 21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- 1- المحاضرة
- 2- المناقشة والحوار والتفاعل الصفّي
- 3- تكليف الطلبة بمهام وواجبات
- 4- تطبيقات عملية

## 22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- 1- عقد امتحان اول 25 علامة
- 2- تقييم الواجبات والتقارير المكلف بها الطالب بحسب جداول المحاضرات وواجباتها 15 علامة
- 3- تقييم مشاركة الطلبة وحضورهم للمحاضرات والإلتزام بها 10 علامة
- 4- اختبار نهائي 50 علامة

## 23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: حسب النظام المعمول به في الجامعة (15% نسبة الغياب المسموح بها للطلاب)

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: يعطى الطالب فرصة اذا كان غيابه بعذر مقبول.

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفّي: يحرم الطالب من علامة الامتحان

هـ- إعطاء الدرجات: 30% للامتحان الأول / 30% للواجبات والحضور والمشاركة/ 40% للامتحان النهائي

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: يتوفر مختبر بالقسم مزود بأجهزة حاسوب وجهاز عرض

## 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

قاعه مجهزه بجهاز عرض data show

مختبر حاسوب للمحاضرات التطبيقية .

السماح للطلبة بمرافقة المدرس لزيارات مكتبة الجامعة و الإطلاع على اجراءات ادارة مصادر المعلومات الإلكترونية والقيام بتطبيقات عملية.

القيام بزيارة علمية تطبيقية ميدانية لمؤسسة الإذاعة والتلفزيون والإطلاع على كيفية تهجين مصادر المعلومات السمعية من افلام وتسجيلات صوتية وبرامج كمصادر للمعلومات , وآلية ادارتها واستخدامها وبثها ضمن البرامج (لتوسعة مدارك الطلبة في ادارة وتخزين واسترجاع الأفلام كمصادر للمعلومات الرقمية).

## 25: المراجع

- أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.
- 1- أحمد، أحمد فرج، 2009. دراسات في تحليل وتصميم مصادر المعلومات الرقمية. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.
  - 2- عبد سالم، فادية ممدوح، 2014. إواقع تنمية مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات الجامعة الأردنية من وجهة نظر العاملين فيها واقتراح سياسة لتنميتها. اطروحة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.
  - 3- العيسى، سمير جمال، 2014. إدارة مصادر المعلومات والبيانات. عمان: الأكاديميون للنشر والتوزيع.
  - 4- منصور، عصام، 2011. مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز العلومات : مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية الكويت: آفاق للنشر والتوزيع.
  - 5- النوايسة، غالب عوض ، 2011. مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
  - 6- Kresh, Diane. 2007. The whole digital library . Chicago : American Library Association. Available at : <http://site.ebrary.com/lib/excellence/Doc?id=10194656>
  - 7- Lazarinis, Fotis .[2015]. Cataloguing and classification : an introduction to AACR2, RDA, DDC, LCC, LCSH and MARC 21 standards . Waltham, MA : Chandos Publishing.
  - 8- Weber, Mary Beth. and Austin, Fay Angela. [2011] Describing electronic, digital, and other media using AACR2 and RDA : a how-to-do-it manual and CD-ROM for librarians . New York : Neal-Schuman Publishers.
- ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.
- 9- القنديلجي، عامر إبراهيم، 2002. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
  - 10- القنديلجي، عامر إبراهيم ، وعليان، ربحي ، والسامرائي، ايمن . 2010. مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
  - 11- Arms, William Y. 2000. Digital libraries . Cambridge: MIT Press.
  - 12- Dahl, Mark. and Banerjee, Kyle. 2006. Digital libraries : integrating content and systems . Oxford : Chandos Publishing.
  - 13- Jones, Kyle M. L. And Farrington, Polly-Alida . 2011. Using Word Press as a library content management system. Chicago: American Library Association. Available at : <http://site.ebrary.com/lib/excellence/Doc?id=10477325>
  - 14- Harvey, D. R. 2012. Preserving digital materials . Berlin: De Gruyter Saur. Available at : <http://site.ebrary.com/lib/excellence/Doc?id=10521727>
  - 15- Mathew, Cherian . 2011. Modern handbook of electronic library systems. New Delhi : Cyber Tech Publications.
  - 16- Maxwell, Robert L. 2013. Maxwell's handbook for RDA, resource description & access : explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC21. Chicago : ALA Editions, an imprint of the American Library Association.
  - 17- May, Christopher. 2007. Digital rights management : the problem of expanding ownership rights . Oxford : Chandos Publishing.

18-Mering, Margaret .[2014]. The RDA workbook : learning the basics of Resource Description and Access . Santa Barbara, California : Libraries Unlimited.

19-Oliver, Chris.2010. Introducing RDA a guide to the basics . Chicago : American Library Association. Available at :<http://site.ebrary.com/lib/excellence/Doc?id=10469293>

20-Somasundaram, G. And Shrivastava, Alok (ed) .2009. Information storage and management storing, managing, and protecting digital information. Indianapolis: Wiley Publishing.

21-Stebbins, Leslie F.2006. Student guide to research in the digital age : how to locate and evaluate information sources . Westport : Libraries Unlimited. Available at :  
<http://www.loc.gov/catdir/toc/ecip062/2005030844.html>

مواقع ومصادر لغايات التطبيق متاحة على الإنترنت

- Eden, Bradford Lee. 2011 .OCLC systems & services international digital library perspectives. Volume 27, Number 1, Open source ILS/OPAC implementations. [Bradford, UK]: Emerald. . Available at :  
<http://site.ebrary.com/lib/excellence/Doc?id=10464523>
- دبلن كورن  
<http://dublincore.org/>

اسم منسق المادة: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
مقرر لجنة الخطة/ القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_  
رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_  
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_  
العميد: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_

**نسخة الى:**

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة الدراسية